

# Bon de réservation scolaires 2025-2026

## Offre #3 Visite avec un atelier

### 1- Informations sur l'établissement :

Nom de l'Ecole : .....

Adresse : .....

CP : ..... Ville : .....

Mail : .....

Téléphone de l'Ecole : .....

Nom enseignant référent : .....

N° portable du référent : .....

### 2- Informations sur la/les classe.s :

(Merci de préciser un prénom ou un nom d'enseignant.e par classe.)

**Classe 1 :** M<sup>e</sup> \_\_\_\_\_ : .....x PS .....x MS .....x GS .....x CP .....x CE1  
.....x CE .....x CM1 .....x CM2 .....x Collégiens .....x Lycéens

**Classe 2 :** M<sup>e</sup> \_\_\_\_\_ : .....x PS .....x MS .....x GS .....x CP .....x CE1  
.....x CE .....x CM1 .....x CM2 .....x Collégiens .....x Lycéens

**Classe 3 :** M<sup>e</sup> \_\_\_\_\_ : .....x PS .....x MS .....x GS .....x CP .....x CE1  
.....x CE .....x CM1 .....x CM2 .....x Collégiens .....x Lycéens

**Classe 4 :** M<sup>e</sup> \_\_\_\_\_ : .....x PS .....x MS .....x GS .....x CP .....x CE1  
.....x CE .....x CM1 .....x CM2 .....x Collégiens .....x Lycéens

Total enfants : ..... x 9€

### 3- Décompte des adultes :

- Enseignants + ATSEM + Parents : .....
- AESH : .....

1 adulte offert pour 5 enfants présents le jour de la sortie.

Adulte supplémentaire au tarif de 13€/Ad.

Les AESH sont offert.e.s.

Le conducteur du bus ne paye pas son entrée.

### 4- Planifier la sortie au Zoo :

- Heure d'arrivée : .....
  - Heure de départ : .....
- (Merci de bien vous renseigner auprès de la compagnie de transport.)

Période/Date souhaitée pour votre sortie scolaire au Zoo.

Possible en septembre/octobre/avril/mai/juin.

Merci d'en proposer **au moins 2** par ordre de préférence.

Nous ferons au mieux pour accorder vos souhaits avec nos contraintes.

1. ....
2. ....
3. ....

Indiquer pour chaque classe un 1er et un 2nd choix d'atelier :

(Nous ferons notre maximum pour réaliser le 1er choix.)

**Classe 1 :** Choix 1 .....  
Choix 2 .....

**Classe 2 :** Choix 1 .....  
Choix 2 .....

**Classe 3 :** Choix 1 .....  
Choix 2 .....

**Classe 4 :** Choix 1 .....  
Choix 2 .....

### 5- Règlement :

Nom et adresse de facturation si différents de ceux mentionnés précédemment :

.....  
.....  
.....

Vous souhaitez régler :

- Le jour de la visite au Zoo. (CB - Espèces - Chèque)
- Sous 15 jours, après envoi de la facture par mail. (Virement - Chèque)
- Par mandat administratif via CHORUS PRO.

(Merci de nous envoyer le bon de commande par mail avant la visite.)



# CONDITIONS GENERALES DE VENTE

## **Réservation :**

La demande de réservation s'effectue avec le « Bon de réservation scolaires » ci-joint ou par un mail contenant l'intégralité des informations demandées sur le « Bon de réservation ». Les CGV doivent cependant être retournées signées.

Cette demande doit parvenir par mail au Zoo d'Upie au minimum 4 semaines avant la date de la visite si elle implique un atelier pédagogique et au minimum 3 semaines avant la visite sans atelier. (mail de contact : [zoodupie@gmail.com](mailto:zoodupie@gmail.com))

Le Zoo d'Upie ne peut répondre favorablement aux demandes que dans la limite des places, créneaux horaires et lieux disponibles pour ses animations, aire de pique-nique et ateliers.

La réponse du Zoo d'Upie par mail est la seule à pouvoir valider et confirmer la possibilité de la prestation, sa date et la faisabilité d'éventuels ateliers.

Le devis envoyé par mail suite à la réception du « Bon de réservation », devra être retourné par mail, validé et signé.

Pour les offres #1 et #3 : Dans le cas d'un retard de plus de 15 min sur l'horaire fixé pour un atelier pédagogique, le Zoo d'Upie se réserve le droit d'opérer une modification importante du déroulé de l'atelier, un changement d'horaires ou une annulation (en fonction des contraintes de planning de ses animateurs).

Tout atelier pédagogique réservé et ayant lieu (même écourté pour cause de retard) est facturé.

## **Force majeure :**

La direction du Zoo d'Upie se réserve le droit d'annuler toute réservation si des événements de force majeure ou de cas fortuits l'y contraignent, tels que, et sans que cette liste soit exhaustive ; intempéries, grève, dégâts des eaux, impossibilités d'accès etc.

Si une telle situation se produit, le Zoo d'Upie propose une autre date de visite.

## **Modification des animations (animalière et atelier) :**

Si les conditions météorologiques sont défavorables le Zoo d'Upie se réserve le droit d'adapter, écourter ou, en dernier recours, annuler une animation.

\*\*Pour la « Découverte des oiseaux », le programme initial est : **Lundi et jeudi les Perroquets. Mardi et vendredi les Rapaces.** Les places assises étant limitées, un trop grand nombre de réservations entraîne le dédoublement de cette animation Perroquets + Rapaces. Les classes présentes sont alors partagées en deux groupes.

## **Garantie des prix :**

Les tarifs sont fermes sur la saison et les tarifs indiqués sur un devis sont assurés pour l'année scolaire en cours. Passé ce délai, ils sont susceptibles d'évoluer.

## **Modalités de paiement :**

Pour les offres #2 et #3, le Zoo d'Upie facture au nombre réel d'enfants et d'adultes présents le jour de la sortie.

La facture définitive est payable en caisse le jour de la visite. Dans le cas d'un paiement différé, la facture est envoyée par mail et doit être acquittée dans les 15 jours après réception. Dans le cas d'un paiement par mandat administratif, le document devra obligatoirement être envoyé en amont par mail au Zoo d'Upie ou, en dernier recours, être remis en mains propres à votre arrivée. Sans ce document, l'entrée au parc peut vous être refusée.

Le Zoo d'Upie demande de privilégier un seul règlement pour un établissement.

## **Assurances :**

Le Zoo d'Upie décline toute responsabilité pour les dommages survenus à la suite du non-respect des consignes de sécurité.

## **Litiges :**

Les présentes conditions générales de vente sont soumises au droit français. Tout litige qui n'aura pu être réglé à l'amiable relèvera du tribunal de commerce de Romans.

**Mentions légales obligatoires : Lu et approuvé  
Date, Signature et Tampon**

